



МБОУ
СОШ №
17 ИМ.
П.Ф.
РИЗЕЛЯ

Подписан: МБОУ СОШ № 17 ИМ. П.Ф. РИЗЕЛЯ
DN:
UnstructuredName=2346008840-234601001-001400677398,
E=tania429@yandex.ru,
INN=002346008840,
SNILS=01400677398,
OGRN=1022304479834, Т=Директор,
О=МБОУ СОШ № 17 ИМ. П.Ф. РИЗЕЛЯ, STREET=УЛ ШКОЛЬНАЯ,
ДОМ 5", L=Краснопартизанское, S=23
Краснодарский край, C=RU, G=Татьяна
Николаевна, SN=Гуськова, CN=МБОУ
СОШ № 17 ИМ. П.Ф. РИЗЕЛЯ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-04-12 14:05:03
Foxit Reader Версия: 9.7.2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17
ИМЕНИ ПЕТРА ФЕДОРОВИЧА РИЗЕЛЯ
СЕЛА КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

с. Краснопартизанское

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
11 февраля 2026 года.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393 «О направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 30 января 2025 г. № 182 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказом управления образование Павловский район от 27.01.2026 № 71 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Павловский район 11 февраля 2026 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования для учащихся 9 класса 11 февраля 2026 года в 9.00 в кабинете № 9 под камерами видеонаблюдения.
2. Ответственному по проведению собеседования Титенко О.Г.:
- с помощью технического специалиста Беседина А.В. с соблюдением мер информационной безопасности получить на сайте ГКУ КК ЦОКО

в открытом доступе в 7.30 часов по местному времени КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде и в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования;

- ознакомить с Порядком проведения ИС под роспись обучающихся 9 класса и их родителей;
- осуществлять контроль проведения итогового собеседования;
- строго следить за информационной безопасностью при проведении собеседования;
- ознакомить под роспись обучающихся и их родителей с результатами не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования по русскому языку;
- обеспечить условия проведения собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке собеседования, (под роспись) о действующих федеральных документах, регламентирующих организацию и проведение собеседования, о порядке проведения проверки собеседования;
- проинформировать участников собеседования и их родителей (законных представителей) (под роспись) о:
 - местах и сроках проведения собеседования;
 - порядке проведения собеседования;
 - продолжительности проведения собеседования;
 - ведении видеонаблюдения в аудитории проведения собеседования;
 - причинах и порядке удаления за нарушение Порядка;
 - причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам;
- ведении во время проведения собеседования аудиозаписи ответов участников собеседования;
- времени и месте ознакомления с результатами собеседования;
- результатах собеседования, полученных участниками собеседования;
- праве пересдачи собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»);
- запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.
- доставить не позднее 13 февраля 2026 года материалы итогового собеседования в управление образованием;
- обеспечить своевременное внесение результатов собеседования посредством WEB сервиса в личном кабинете образовательной организации и закрытие экзамена не позднее 13 февраля 2026 года.

3. Техническому специалисту Беседину А.В.:

- подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в интернет и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования
- организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму
- за три дня до проведения собеседования установить в штабе ПО;
- распечатать КИМ итогового собеседования по количеству;
- строго соблюдать информационную безопасность;
- обеспечить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в течение итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;
- обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;
- скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для следующей передачи ответственному организатору;
- внести в систему результаты оценивания;

4. Собеседнику Пасечной М.В.:

- ознакомится с порядком проведения и проверки собеседования;
- демоверсиями материалов для проведения собеседования;
- действовать при проведении собеседования согласно инструкции.

5. Организовать 11 февраля 2026 г. проверку и оценивание собеседования (схема 1) в образовательной организации, исключая конфликт интересов, учителем русского языка и литература школы № 9 пос. Октябрьского Цокур Н.А (по согласованию).

6. Дежурной вне аудитории учителю логопеду Лях Н.А. и дежурной в аудитории педагогу- психологу Красниковой О.И.

- соблюдать информационную безопасность при проведении итогового собеседования,
- исключить контакт учеников, сдавших собеседование с теми, кто еще не проходил собеседование.
- провести в аудитории ожидания психологические тренинги с учащимися по эмоциональному настрою на прохождение собеседования;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н. Гуськова